

## UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu ..... 2024 w Przemysłu pomiędzy:

**Sądem Okręgowym w Przemysłu** - ul. Konarskiego 6, NIP 7952348286, REGON 180032167,

zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:

Marek Blama – Dyrektor Sądu Okręgowego w Przemysłu,

a:

.....

NIP ....., REGON, .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania nr **F.262.8.2024** w zapytania ofertowego oraz na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty z dnia .....2024 r.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usług polegających na sprzątaniu i utrzymaniu w czystości: pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych w obiektach:
  - 1) Sądu Okręgowego w Przemysłu, ul. Konarskiego 6;
  - 2) Sądu Rejonowego w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 24;
  - 3) Sądu Rejonowego w Przeworsku, ul. Lwowska 9 i ul. Stepkiewicza 2 oraz w pomieszczeniach Zamiejscowego Wydziału Ksiąg Wieczystych w Sieniawie, ul. Rynek 1.
2. Zakres prac wykonywanych w ramach poszczególnych części zamówienia, w tym określenie powierzchni do sprzątania oraz częstotliwości świadczenia tych usług – zawiera **załącznik do umowy (OPZ)**.
3. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części uwzględnia wymagania specyficzne dla poszczególnych lokalizacji.
4. Wykonawca przejmuje, na podstawie Art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy - **dwóch** (2) pracowników, dla realizacji przedmiotu zamówienia (w części nr I), a w okresie świadczenia usług utrzyma co najmniej minimalny stan zatrudnienia określony przez Zamawiającego dla każdej części zamówienia.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA I ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia w okresie **od 1 maja 2024 roku do 10 czerwca 2024 roku**.
2. Usługa będzie wykonywana, przez personel Wykonawcy w dni urzędowania Sądu w godzinach szczegółowo określonych w OPZ, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę. Przewiduje się również możliwość wykonywania prac porządkowych w dni ustawowo wolne od pracy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy w przypadku wystąpienia awarii i w terminach wzajemnie uzgodnionych w przypadku prac remontowych w obiekcie (w ramach zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Zamawiający wraz z Wykonawcą spiszą protokoły odbioru obiektów, w którym uwzględnią wszystkie uwagi dotyczące pomieszczeń objętych zamówieniem.

### § 3

#### OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do realizacji umowy Wykonawca zapewni osoby wykazane w imiennej liście, stanowiącej **Załącznik** do niniejszej umowy oraz zobowiązuje się, że w okresie realizacji umowy będą one zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy – za wyjątkiem osób świadczących usługi wyłącznie w zastępstwie personelu podstawowego.
2. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową lub osoby uprawnionej do nadzoru i kontroli wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
3. W przypadku konieczności nagłej, tymczasowej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem faksem pisemnego zgłoszenia pracownika. Przez nagłą zmianę pracownika rozumie się wyłącznie: zwolnienie lekarskie, porzucenie pracy lub zdarzenie losowe, którego nie można było przewidzieć (nie może to być urlop wypoczynkowy).
4. Wprowadzane nowe osoby do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania określone w zaproszeniu – w szczególności, że nowa osoba posiada co najmniej 6 – miesięczne doświadczenie (staż pracy) w wykonywaniu usług sprzątanía.
5. Wykonawca zapewnia, że pracownicy Wykonawcy wykonujący usługi w budynkach Sądów będą:
  - ubrani jednolicie,
  - osobami pełnoletnimi, nie figurującymi w KRK,
  - posiadającymi odpowiednie, aktualne badania lekarskie,
  - posiadającymi aktualne szkolenia z BHP
  - posiadającymi co najmniej 6 – miesięczne doświadczenie (staż pracy) w wykonywaniu usług sprzątanía (nie dotyczy osób, o których mowa w załączniku nr 13 do SWZ)
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, przestrzegając obowiązujących przepisów i ustaleń niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie obiektu należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić ciągłą czystość obiektu i jego wyposażenia. Jakość i zakres wykonywanych czynności oraz ich zgodność z postanowieniami umowy mogą być potwierdzane przez umocowanych pracowników zamawiającego na podstawie Protokołu Kontroli Stanu Czystości.
8. Wykonawca wykonuje czynności sprzątanía przy pomocy własnego personelu, własnych środków czyszczących i własnym sprzętem czyszcząco-myjącym.
9. Wykonawca dostarcza i uzupełnia na bieżąco na własny koszt środki do utrzymania czystości w obiekcie (zgodnie z załącznikiem do umowy), worki na śmieci, środki higieniczno-sanitarne, tj.: mydło w płynie, środki do dezynfekcji, płyn do mycia naczyń, papier toaletowy, ręczniki papierowe składane ZZ, kostki lub zawieszki i odświeżacze do WC – posiadające atesty oraz spełniające jakościowo i rodzajowo wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
  - a) jakość świadczonych usług;
  - b) za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją usługi lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - c) za szkody w mieniu i na osobach, powstałe na skutek czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
  - d) higienę oraz stan sanitarny powierzonych mu do sprzątanía pomieszczeń.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania stałego nadzoru nad pracownikami oraz nad jakością wykonywania przedmiotu umowy. Wszystkie prace porządkowe będą podlegać wyrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego przy pomocy obiektywnych parametrów stanu zabrudzenia, np. potarcie ściereczką elementów wyposażenia pokoi biurowych, sal rozpraw lub subiektywnych ocen stanu czystości wykładzin, dywanów, chodników, łazienek, pomieszczeń socjalnych.

12. Prawo kontroli posiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego wskazani w § 8 niniejszej umowy, bądź inne osoby na podstawie imiennego upoważnienia.
13. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:  
Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
  - a) zamykania po zakończeniu sprzątanania okien i drzwi sprzątananych pomieszczeń;
  - b) wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych i faksów), światel oraz zakręcania punktów czerpania wody;
  - c) zgłaszania Zamawiającemu oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
    - zgubienie kluczy do pomieszczeń;
    - pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych;
    - awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.;
    - pozostawienie cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób;
    - wszystkie inne istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektu Zamawiającego;
    - informowania Zamawiającego o zauważonych uszkodzeniach ruchomości biurowych oraz wszelkich innych uszkodzeniach powstałych w obiekcie.
16. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia.
17. Zamawiający zapewni dostęp do rejonów objętych usługą w dniach i godzinach, o których mowa w § 2 umowy.
18. Zamawiający udostępni Wykonawcy na terenie obiektu dostęp do mediów, takich jak energia elektryczna, woda itp., niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na każde żądanie Zamawiającego, aktualnego raportu o stanie zatrudnienia osób niepełnosprawnych lub innego dokumentu potwierdzającego, że w danym okresie realizacji usług Wykonawca uzyskał minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, określony przez Zamawiającego.
20. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego (w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze), zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami spełniającymi warunki, o których mowa w ust. 1, a w szczególności:
  - 1) zanonimizowane kopie umów o pracę (imię, nazwisko, wymiar czasu pracy oraz wysokość wynagrodzenia nie podlegają anonimizacji),
  - 2) zaświadczenie właściwego Oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy,
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę zanonimizowaną kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

#### § 4

#### WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za wykonane usługi Zamawiający dokona zapłaty po upływie terminu realizacji umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia odrębnych dla każdej części zamówienia faktur VAT za wykonanie czynności będących przedmiotem umowy nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu okresu realizacji umowy.
3. Wykonawca wskaże na fakturze następujące dane, dotyczące **Nabywcy** usług:
  - 1) dla części I - Sąd Okręgowy w Przemyślu, ul. Konarskiego 6, 37-700 Przemyśl, NIP 795-23-48-286;
  - 2) dla części II - Sąd Rejonowy w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 24, 37-600 Lubaczów, NIP 793-16-25-970;
  - 3) dla części III - Sąd Rejonowy w Przeworsku, ul. Lwowska 9, 37-200 Przeworsk, NIP 794- 18- 20- 779;
4. Zamawiający – wskazany na każdej fakturze jako **Platnik** – dokonywać będzie zapłaty przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.

## § 5 WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość wynagrodzenia wynosi: ..... zł netto (słownie: ..... plus VAT ..... %, ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: .....), w tym:
  - 1) dla części I – ..... zł brutto
  - 2) dla części II – ..... zł brutto
  - 3) dla części III – ..... zł brutto
2. Cena obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, do ceny netto Wykonawca doliczy podatek VAT według aktualnej stawki, obowiązującej w okresie świadczenia usług, za który wynagrodzenie przysługuje.

## § 6 TAJEMNICA SŁUŻBOWA

Ochronie podlegają wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności te, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Zamawiającego. Wykonawca oraz osoby świadczące pracę na jego rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby przy pomocy których strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązani są do nie rozpowszechniania żadnych informacji wymagających zachowania poufności (niestanowiących informacji publicznej), w szczególności danych osobowych, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.

## § 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego będącego miejscem wykonywanej usługi, wynikłej z czynu niedozwolonego, z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załącznikach do niniejszej umowy, kształtuje się wg następujących zasad:
  - a) Wykonawca odpowiedzialny jest jak za własne działania lub zaniechania za działania i zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi,
  - b) Wykonawca odpowiada za staranne wykonywanie i przestrzeganie przez te osoby zakresu usług opisanego w załącznikach do niniejszej umowy,
  - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwróci się on pisemnie do Wykonawcy w celu usunięcia nieprawidłowości z opisem dotyczącym niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
  - d) osobami właściwymi do pisemnego występowania i podpisywania są osoby wyznaczone do wzajemnych kontaktów wymienione w § 8 niniejszej umowy. Dopuszczalną formą przekazywania korespondencji w tym zakresie jest faks lub poczta elektroniczna.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcji zabezpieczania kluczy, dotyczących budynków Sądu Okręgowego w Przemyślu ul. Konarskiego 6, Sądu Rejonowego w Lubaczowie, ul. Mickiewicza 24, Sądu Rejonowego w Przeworsku, ul. Lwowska 9 i ul. Stepkiewicza 2 oraz w pomieszczeniach ZWKW w Sieniawie, ul. Rynek 1.
3. Wykonawca zapozna z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Instrukcją zabezpieczania kluczy - wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane przez jego pracowników przy realizacji umowy.

## § 8 NADZÓR

Nadzór nad prawidłową realizacją umowy pełnią:

- 1) ze strony Zamawiającego:
  - dla części I zamówienia – Wojciech Bublewicz, tel. (16) 6761312, e-mail: [wojciech.bublewicz@przemysl.so.gov.pl](mailto:wojciech.bublewicz@przemysl.so.gov.pl),
  - dla części II zamówienia – Małgorzata Farion, tel. (16) 6325061, e-mail: [sad@lubaczow.sr.gov.pl](mailto:sad@lubaczow.sr.gov.pl),
  - dla części III zamówienia – Bogda Węglowska-Paluch, tel. (16) 6490824, e-mail: [sad@przeworsk.sr.gov.pl](mailto:sad@przeworsk.sr.gov.pl),
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., fax. (....) ....., e-mail: .....

## § 9 KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formę odszkodowania będą stanowić kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca i Zamawiający zapłacą kary umowne za odstąpienie od umowy odpowiednio:
    - z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10% łącznej wartości brutto umowy,
    - z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający – 10% łącznej wartości brutto umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przewidzianej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 2) Za każdy przypadek niewykonania umowy, a także w przypadku niewłaściwego wykonywania umowy, tj. trzykrotnego stwierdzenia uchybień w zakresie utrzymania czystości w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego – udokumentowanego przez Zamawiającego w formie pisemnych uwag dotyczących złej jakości wykonania przedmiotu niniejszej umowy i/lub stosowania innych (gorszych jakościowo) środków czystości niż wykazane w **załączniku do umowy**, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 5% o wynagrodzenia brutto za daną część zamówienia.
  - 3) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę tego wymogu) - za każdą zadeklarowaną osobę nie zatrudnioną przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 4) Za opóźnienie w zapłacie faktur – Zamawiający zapłaci na żądanie Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty, za każdy dzień zwłoki.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznie 25% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonej w § 5 ust. 2.
3. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych dokonywana będzie na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający, niezależnie od kar umownych może dochodzić odszkodowania w pełnej wysokości szkody.
6. Z pozostałych tytułów Strony ponoszą odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych, ponadto Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowań uzupełniających ponad kary umowne.

## § 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio: przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

## **§ 11 ZMIANY UMOWY**

1. Wszystkie zmiany mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
2. Dopuszczalne są zmiany umowy, wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, uzasadniających zwiększenie lub zmniejszenie zakresu realizowanych usług.
3. Zmiana osób, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, posiadające odpowiednie, aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenia z BHP, jakie wymagane były w SWZ – nie wymaga aneksu.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA**